

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR:

AUSHILFE (M/W/D)

STANDORT
MÜNCHEN

STARTTERMIN
BALDMÖGLICHST

DAS ERWARTEN WIR

- einen zuverlässigen Teamplayer, der uns im Agenturalltag das Leben leichter macht
- sicherer Umgang mit Microsoft-Standardprogrammen
- strukturiertes und genaues Arbeiten

DAS GIBT ES BEI UNS ZU TUN

- Artikel einscannen
- Scans aufbereiten
- Excel-Tabellen pflegen
- Word-Dokumente bearbeiten
- Anschreiben erstellen
- Infomaterial versenden
- Listen pflegen
- Informationen recherchieren
- usw.

DAS SIND DIE ECKDATEN

- 450 Euro Minijob, 12 Euro die Stunde inkl. Kaffee und nettem Team
- Arbeitszeit flexibel nach Absprache

INTERESSIERT?

Für einen ersten Eindruck benötigen wir aussagekräftige Unterlagen.

Bei einem persönlichen Kennenlernen können wir dann alle Details besprechen.

KONTAKT

kommunikation.pur GmbH
Sandra Ganzenmüller
Sendlinger Straße 31
80331 München
info@kommunikationpur.com

NOCH FRAGEN?

089 23 23 63 50

